



Hélène HAMONY

Directrice de production événementielle



40 ans - Permis de conduire

- Eaubonne (95600) France

✉ helene.hamony@icloud.com

☎ 06 50 99 07 04

Dynamique, organisée, autonome, créative. Je suis responsable dans la gestion des missions qui me sont confiées, j'aime travailler en équipe et relever de nouveaux défis.

Mon expérience me permet d'organiser et coordonner avec efficacité des événements de différentes envergures, allant de manifestations de plus de 10 000 personnes aux événements plus intimistes tels que des séminaires ou soirées d'entreprises.

Ma dernière année d'étude, s'étant partiellement déroulée en Ecosse, m'a aidé à gagner en indépendance et en flexibilité et m'a permis d'améliorer ma maîtrise de la langue Anglaise.

Je souhaite mettre à votre profit toutes ces qualités et compétences au sein d'un service de communication.

Pour plus d'informations, contactez-moi !

EXPÉRIENCES

Professeure certifiée d'Economie-Gestion option C

Education Nationale - Académie de Créteil - Depuis mars 2017

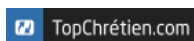
- ▶ Préparer des cours d'économie, de droit, de management, de marketing, de sciences de gestion
- ▶ Transmettre les connaissances des matières enseignées
- ▶ Gérer les classes
- ▶ Certification complémentaire DNL Anglais



Chargée de projets

Top Mission - Février 2016 à février 2017 - CDD - France

- ▶ Organisation et mise en place de projets événementiels institutionnels et d'équipe
- ▶ Négociation prestataires
- ▶ Coordination de la Pensée du Jour (PDJ), un des produits phare de l'association
- ▶ Suivi des auteurs et des bénévoles intervenant sur la section PDJ
- ▶ Programmation et mise en ligne des textes



Directrice de Production Événementielle

Ze Event Factory - Depuis mars 2013 - Freelance - Saint Denis - France

- ▶ Communication Événementielle
- ▶ Concevoir, Organiser, Coordonner des événements corporates et associatifs
- ▶ Régie générale
- ▶ Gestion / relation Fournisseurs
- ▶ Gestion globale de projets
- ▶ Gestion des participants



COMPÉTENCES

Événements majeurs

- ▶ Paje 2010 / 2013 / 2014 / 2016
- ▶ Festival Vivre Pleinement Sa Vie 2015
- ▶ DNJ - Concert des Enflammés
- ▶ IMPACT - Tournée Sola Gratia
- ▶ Fête de la Musique 2010 / 2011
- ▶ Explo Louange
- ▶ Protestants en fête Strasbourg
- ▶ Pentecôte 2009

Management

- ▶ Développement et gestion de projets
- ▶ Gestion / Formation d'équipes
- ▶ Gestion de budgets
- ▶ Gestion du stress / Bonne résistance au stress
- ▶ Délégation / résolution des problèmes

Conception, Organisation, Coordination événementielle

- ▶ Conception
- ▶ Mise en place et Coordination
- ▶ Organisation et planning
- ▶ Gestion et régie générale de l'événement
- ▶ Elaboration, suivi et optimisation du budget
- ▶ Communication
- ▶ Démarches administratives
- ▶ Logistique
- ▶ Gestion, encadrement et formation du personnel
- ▶ Encadrement des équipes techniques
- ▶ Relation Clients
- ▶ Relation Fournisseurs
- ▶ Post production
- ▶ Vérification des factures

Technicienne Micro - remplacements

HOTLINE (en clientèle - Help Desk de PRESSTALIS) - Septembre 2013 à juillet 2014 - Intérim - Paris 20 - France

- Réception des demandes d'assistance technique
- Redirection des demandes vers les équipes adéquates
- Intervention / dépannage sur les postes en PMD
- Formation de mes successeurs

Administratrice Association

ASsoCreativ - Novembre 2010 à juin 2015 - Bénévolat - Paris 11 - France

- Gestion Ecole de Musique (élèves, profs, plannings ...)
- Relation fournisseurs et partenaires
- Gestion administrative générale
- Gestion de stock
- Relation Presse



Assistante de Direction

Centre Philadelphia - Janvier 2011 à octobre 2012 - CDI - Paris 11 - France

- Administration Générale
- Communication
- Production Événementielle (organisation / coordination)



Chargée de Production Événementielle et Régie Générale

Association Philactions - Mars 2009 à septembre 2017 - Bénévolat - Paris 11 - France

- Production Événementielle (conception, organisation, coordination)
- Régie Générale
- Régie Artistes

Chargée de Production Événementielle

GRAMOFONE - Février 2009 à avril 2010 - CDD - Paris 7 - France

- Production Événementielle
- Régie Générale
- Régie Artistes



Assistante Chef de Projet événementiel & Assistante Commerciale et de Direction

AAB COMMUNICATION - Novembre 2007 à juillet 2008 - CDI - Montreuil - France

- Gestion commerciale des projets
- Gestion administrative
- Montage des Événements



CENTRES D'INTÉRÊT

Sport

Tir à l'arc (arc classic)

Cuisine

Française et Internationale

Marketing / Communication

- Choix des moyens et supports de communication adaptés
- Conception du contenu du message
- Communiqués de presse
- Négociation / suivi prestataires et fournisseurs
- Gestion de budget
- Créativité
- Marketing direct (mise en place, gestion et coordination d'une campagne)
- Conception, réalisation et mise en oeuvre de supports de communication
- Assurer la refonte, la mise en oeuvre et la gestion d'un site internet
- Organisation d'événements

Informatique

- Mac OS ★★★★★
- Windows OS ★★★★★☆
- Suite Bureautique Microsoft ★★★★★☆
- InDesign ADOBE CS4 (notions avancées) ★★★★★☆
- Photoshop ADOBE CS4 (notions avancées) ★★★★★☆
- Lotus Notes (notions) ★★★★★☆
- Illustrator ★★★★★☆

Langues

- Anglais: Courant
- Espagnol: Notions

FORMATIONS

DU enseigner une Discipline Non Linguistique en Anglais

UPEC

Septembre 2022 à juillet 2023

Les méthodes pour l'enseignement en Anglais d'une discipline non linguistique.

Méthodologie CLIL.

Renforcement linguistique (Anglais)

Master of Science International Marketing with Tourism & Events

NAPIER UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL (EDIMBOURG, ÉCOSSE), IPAG PARIS

Octobre 2006 à novembre 2008

Année d'étude en Anglais, partagée entre l'Ecosse et la France avec spécialisation en Marketing International et Événementiel.

Musique

Guitare (2 ans)

Lectures

Livres en Anglais

Voyages

- Europe
- Amérique

Master 1 Entrepreneuriat PME-PMI option Développement International

UNIVERSITÉ PARIS 12 VAL DE MARNE

Octobre 2005 à juin 2006

Spécialisation en Commerce International, Droit du Commerce International et Marketing

Licence Administration des Entreprises et Affaires Internationales

UNIVERSITÉ PARIS 12 VAL DE MARNE

Octobre 2004 à juin 2005

BTS Commerce International LYCÉE LES DROITS DE L'HOMME (PETIT-BOURG, GUADELOUPE)

Septembre 2002 à juillet 2004

Acheter, vendre, négocier, promouvoir en France et à l'étranger